

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 августа 2025 года N 1711

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом"

(с изменениями на 11 сентября 2025 года)

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.09.2025 N 1820)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. N 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. N 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. N 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом".

2. Признать утратившими силу:

приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 26 мая 2011 г. N 279 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2012 г. N 408 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 26 мая 2011 г. N 279 "Об утверждении административного регламента Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом";

приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 25 ноября 2013 г. N 1184 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 26 мая 2011 г. N 279 "Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом";

приказ министерства труда и социальной защиты Волгоградской области от 09 апреля 2014 г. N 569 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 26 мая 2011 г. N 279 "Об утверждении Административного регламента министерства социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2015 г. N 915 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 26 мая 2011 г. N 279 "Об утверждении административного регламента министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области предоставления государственной услуги

Волгоградской области от 26 мая 2011 г. N 279 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 июня 2023 г. N 1404 "О внесении изменений в приказ Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 26 мая 2011 г. N 279 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом".

3. Пункт 7 приказа Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области от 21 ноября 2011 г. N 884 "О внесении изменений в некоторые административные регламенты Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области" исключить.

4. Пункт 8 приказа министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 12 октября 2012 г. N 792 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области" исключить.

5. Подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 сентября 2016 г. N 1277 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области" исключить.

6. Подпункт 1.4 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 декабря 2021 г. N 2912 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области" исключить.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

О.В.ВАСИЛЬЕВА

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 26.08.2025 N 1711

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ГРАЖДАНАМ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОЛУЧИВШЕГО ИЛИ ПЕРЕНЕСШЕГО
ЛУЧЕВУЮ БОЛЕЗНЬ И ДРУГИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С РАДИАЦИОННЫМ ВОЗДЕЙСТВИЕМ
ВСЛЕДСТВИЕ КАТАСТРОФЫ НА ЧЕРНОБЫЛЬСКОЙ АЭС; СТАВШЕГО ИНВАЛИДОМ"**

(в ред. приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.09.2025 N 1820)

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом" (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области (за исключением граждан, работающих или проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти и находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также граждан, получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи) из числа:

1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) детей и подростков в возрасте до 18 лет, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

4) членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (далее - члены семьи, потерявшие кормильца).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее - вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения N 1 к настоящему административному регламенту исходя из установленных признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

4. Признаки заявителя определяются путем анкетирования, проводимого органом предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее соответственно - Центр, Комитет).

8. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части оформления и выдачи удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом (далее - удостоверение):

принятие решения о выдаче удостоверения;

принятие решения об отказе в выдаче удостоверения;

2) в части оформления и выдачи удостоверения членам семьи, потерявшим кормильца:

принятие решения о выдаче удостоверения с надписью "Посмертно";

принятие решения об отказе в выдаче удостоверения с надписью "Посмертно";

3) в части оформления и выдачи дубликата удостоверения:

принятие решения о выдаче дубликата удостоверения;

принятие решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения.

10. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

11. Результат предоставления государственной услуги может быть получен при личном обращении заявителя (его представителя) в Центре по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

12. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Максимальный срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта отдельно и приведен в их описании, содержащемся в разделе III административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе III административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных на бумажном носителе, не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления.

(п. 20 в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.09.2025 N 1820](#))

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета и Едином портале.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

23. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

б) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант N 1: Заявитель (его представитель) обратился за выдачей удостоверения.

Вариант N 2: Заявитель (его представитель) обратился за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно".

Вариант N 3: Заявитель (его представитель) обратился за выдачей дубликата удостоверения.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

26. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Центре или МФЦ.

27. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1 Заявитель (его представитель) обратился за выдачей удостоверения

28. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о выдаче удостоверения;
- 2) принятие решения об отказе в выдаче удостоверения.

29. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

30. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

31. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в Центре.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

32. Заявителю (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Центр (на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением) или в МФЦ:

- 1) заявление установленной формы в соответствии с Порядком организации работы [организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области](#), утвержденным [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. N 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного](#)

[окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"](#) (далее - заявление).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

2) паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык) (его представителя).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени аявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

4) удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, либо удостоверение или справку установленного образца, подтверждающую факт проживания в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения (для граждан указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего административного регламента).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

5) заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

6) фотографию размером 3 x 4.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

33. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

2) свидетельство о рождении.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

34. Способами установления личности заявителя (его представителя):

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предоставляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

2) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

35. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

36. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

"Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы" - направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

"Сведения о рождении" - направляется в Федеральную налоговую службу.

Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов для предоставления государственной услуги. Получение ответа - в течение 1 рабочего дня.

38. Основанием для информационных запросов является непредставление заявителем (его представителем) документов по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

документы заявителя, не соответствуют требованиям пункта 32 административного регламента;

представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

письменный отказ заявителя от получения государственной услуги.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

41. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

при личном обращении заявителя (его представителя) в Центре по месту жительства заявителя;

посредством почтовой связи.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Вариант 2 Заявитель (его представитель) обратился за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно"

42. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о выдаче удостоверения с надписью "Посмертно";
- 2) принятие решения об отказе в выдаче удостоверения с надписью "Посмертно".

43. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

44. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

45. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Заявителю (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Центр (на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением) или в МФЦ:

- 1) заявление.

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

2) паспорт гражданина Российской Федерации (для детей, не достигших 14-летнего возраста, - свидетельство о рождении, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

4) удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации [от 08 декабря 2006 г. N 728/832/166н](#) (при его утрате удостоверение выдается на основании первичных документов, имеющих в личном деле умершего гражданина).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

5) свидетельство о смерти, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

6) свидетельство о браке, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

47. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) свидетельство о рождении.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

2) свидетельство о смерти.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

3) свидетельство о браке.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

4) документы, подтверждающие факт совместного проживания (при необходимости).

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

48. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) являются:

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предоставляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

2) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

49. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

50. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

"Сведения о рождении" - направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения о заключении брака" - направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения о смерти" - направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания" - направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов для предоставления государственной услуги. Получение ответа - в течение 1 рабочего дня.

52. Основанием для информационного запроса является непредставление заявителем (его представителем) документов по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

53. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

документы заявителя не соответствуют требованиям пункта 46 административного регламента;

представление заявителем недостоверных сведений, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

письменный отказ заявителя от получения государственной услуги.

54. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

55. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

при личном обращении заявителя (его представителя) в Центре по месту жительства заявителя;

посредством почтовой связи.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Вариант 3 Заявитель (его представитель) обратился за выдачей дубликата удостоверения

56. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- 1) принятие решения о выдаче дубликата удостоверения;
- 2) принятие решения об отказе в выдаче дубликата удостоверения.

57. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 2 к настоящему административному регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является распоряжение Центра по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту.

58. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

59. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Центре.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

60. Заявителю (его представителю) для получения государственной услуги необходимо представить в Центр (на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением) или в МФЦ:

1) заявление (в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) удостоверения и место его получения).

Требования, предъявляемые к документу при подаче, - оригинал.

2) документы, указанные в пунктах 32 или 46.

Требования, предъявляемые к документу:

при подаче в Центр, МФЦ - оригинал;

при направлении почтой - копия документа, заверенная надлежащим образом.

61. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пунктах 33 или 47.

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем (его представителем) являются:

1) в ходе личного приема:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предоставляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

2) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

63. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

64. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день с даты их поступления.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

"Выписка сведений об инвалиде с возможностью получения печатной формы" - направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

"Сведения о рождении" - направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения о заключении брака" - направляется в Федеральную налоговую службу;

"Сведения о смерти" - направляется в Федеральную налоговую службу.

Межведомственные запросы направляются в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов для предоставления государственной услуги. Получение ответа - в течение 1 рабочего дня.

66. Основанием для информационных запросов является непредставление заявителем (его представителем) документов по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

67. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

документы заявителя не соответствуют требованиям пунктов 32 или 46 административного регламента;

представление заявителем недостоверных сведений либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

письменный отказ заявителя от получения государственной услуги.

68. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

69. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

при личном обращении заявителя (его представителя) в Центре по месту жительства заявителя;

посредством почтовой связи.

Результат государственной услуги направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

**Приложение N 1
к административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 26.08.2025 N 1711**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ,
КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

N варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом"
1.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом" с надписью "Посмертно"
2.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей удостоверения с надписью "Посмертно"
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача гражданам дубликата удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом"
3.	Заявитель (представитель заявителя) обратился за выдачей дубликата удостоверения

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		Результат государственной услуги "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом"
1.	Категория заявителя	<p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области (за исключением граждан, работающих или проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти и находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также граждан, получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи), из числа:</p> <p>1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;</p> <p>2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;</p> <p>3) детей и подростков в возрасте до 18 лет, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;</p> <p>4) членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p>

		умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы
2.	Кем подано заявление	1. Заявителем лично. 2. Представителем заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача гражданам удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом" с надписью "Посмертно"		
3.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области (за исключением граждан, работающих или проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти и находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также граждан, получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи), из числа: членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы
4.	Кем подано заявление	1. Заявителем лично. 2. Представителем заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Оформление и выдача гражданам дубликата удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом"		
5.	Категория заявителя	Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волгоградской области (за исключением граждан, работающих или проходящих военную службу в федеральных органах исполнительной власти и находящихся в их ведении учреждениях, организациях и территориальных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена военная и приравненная к ней служба, а также граждан, получающих пенсионное обеспечение в этих органах, и членов их семьи), из числа: 1) граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности; 3) детей и подростков в возрасте до 18 лет, страдающих болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей; 4) членов семьи, потерявших кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС,

		умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы
6.	Кем подано заявление	1. Заявителем лично. 2. Представителем заявителя

**Приложение N 2
к административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 26.08.2025 N 1711**

Государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения
по _____ району"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"__" _____ 20 г. N _____

О выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ("Посмертно")
(выбрать нужное)
получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с приказом МЧС России, Минздравсоцразвития России и Минфина России [от 8 декабря 2006 г. N 728/832/166н "Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы"](#) и на основании представленных документов:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(указать наименование и реквизиты документов (N, серия, дата выдачи, кем выдано)

ВЫДАТЬ:
Ф.И.О., вдове (ребенку или родителю) Ф.И.О.

(полностью), (указывается в случае выдачи удостоверения (полностью)
"Посмертно")

удостоверение (дубликат удостоверения) ("Посмертно")
(нужное выбрать)

"получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом", дающее право на меры социальной поддержки, установленные Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС".

Директор ГКУ ЦСЗН по _____ району _____
Подпись _____ Расшифровка _____

М.П.

Распоряжение подготовил: _____
(Ф.И.О., телефон)

**Приложение N 3
к административному регламенту,
утвержденному приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 26.08.2025 N 1711**

Государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения
по _____ району"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

"__" _____ 20 г. N _____

Об отказе в выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) ("Посмертно")
(выбрать нужное)
получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания,
связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы
на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом
(нужное подчеркнуть)

Гр. _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающий (ая) по адресу _____
(адрес заявителя)

Обратился (ась) в _____
(наименование ГКУ ЦСЗН)

за получением удостоверения (указать название удостоверения).

Заявление принято "__" _____ г.
и зарегистрировано N _____

после рассмотрения заявления принято решение об отказе в выдаче
удостоверения _____
(причина отказа в получении удостоверения со ссылкой
на действующее законодательство)

Заявителю возвращены документы, представленные для получения удостоверения:

N п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении подлинника или копии	Количество экземпляров
1			
2			
3			

Директор ГКУ ЦСЗН по _____ району _____
М.П. _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Распоряжение подготовил: _____
(Ф.И.О., телефон)